

ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJA

**PROFESINIO ORIENTAVIMO IR KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO
 DARBO GRUPĖS PLANAS 2018 METAMS**

BENDRA SITUACIJOS ANALIZĖ

| | |
|---|--|
| <p><u>STIPRYBĖS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijoje skirtas 29 kabinetas profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo veiklai, kuriame veikia tęstinio projekto „Ugdymo karjerai infrastruktūros bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme sukūrimas ir plėtra, kodas Nr. VP3-2-2ŠMM-07-V-01-004“ įranga: nešiojamas kompiuteris HP ProBook 655 G1 ir 28 mokinio planšetinius kompiuteriai Samsung Galaxy Tab Pro 10.1 Wi-Fi (SM-T520) su klaviatūra bei Mokinio kompiuterio saugojimo ir baterijų įkrovimo įrenginys Tablet PC charging station ML Tab Cart , bevielio ryšio maršrutizatorius Ciso RV220W. Atsakingam už karjeros ugdymą specialistui skirtas dar vienas atskiras nešiojamasis kompiuteris. • Taikoma UK turinio įvairovė (formaliame ugdyme integruojama UK programa); • Organizuojant neformalųjį švietimą bei kultūrinę pažintinę veiklą derinama su karjeros pažintiniais ir informaciniais vizitais. | <p><u>SILPNYBĖS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijoje nėra karjeros specialisto pareigybės. Darbo apimtys labai išsiplėtė - už profesinį orientavimą ir karjeros ugdymą atsakingas mokytojui skirta 1,5 val. per savaitę, • Daugiausia profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo darbų vėl „sugula“ ant klasės vadovo, mokytojo dalykininko pečių. • Gimnazijos mokytojai bei klasių vadovai nebeturi iš išorės talkinančių karjeros konsultantų (padedančių, o ne inspektuojančių partnerių); • Mokinių tėvai per mažai domisi savo vaikų karjeros galimybėmis, nedalyvauja organizuojamuose tėvų švietimui skirtose renginiuose, tėvų abejingumas atsiliepia ir mokiniams. |
| <p><u>GALIMYBĖS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijoje dirbantys mokytojai naudojami pradėta kurti ugdymo karjerai sistema, kurią įgyvendinat padedama mokiniams ugdytis karjeros valdymo kompetencijas; • Taikyti UK turinio įvairovę (formaliame ugdyme integruojama UK programa); • Organizuojant neformalųjį švietimą bei kultūrinę pažintinę veiklą derinant su karjeros pažintiniais ir informaciniais vizitais, bei naudotis Ugdymo karjerai renginių organizatorių lėšomis, jeigu tokios būna. • Organizuoti mokymus, dalintis gerąja patirtimi per gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius, direkcinis pasitarimus ar metodinių grupių veiklą. | <p><u>GRĖSMĖS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Šeima - vienas pagrindinių karjeros planavimo pavyzdžių vaikams. Mažų miestelių ir kaimų mokinių tėvų nedarbas, kiti negatyvūs pavyzdžiai vaikams, augantiems socialinės atskirties šeimose, formuoja atsainų požiūrį į karjeros galimybes bei nuostatą „mokyti visą gyvenimą“. • Į Bendrųjų ugdymo programų turinį integruojama labai daug įvairių programų, todėl sudėtinga pilnai integruoti ugdymo karjerai programą. • Brandos egzaminai reikalauja daugiau akademinų žinių nei savęs pažinimo ir kitokios veiklos įgūdžių. • Skaitmeninių priemonės sensta, todėl gali |

| | |
|--|--|
| • Vykdyti stebėseną kaip efektyviau teikti profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai paslaugas, įtraukiant ir mokinių tėvus. | atsirasti jų eksploatavimo ir priežiūros problemų. |
|--|--|

Tikslai:

1. Padėti kiekvienam mokiniui sąmoningai rinktis tinkamas tolimesnio mokymosi arba įsidarbinimo galimybes, sudarant sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, mokantis bei dalyvaujant pažintiniuose, patyriminiuose bei profesinio veiklinimo užsiėmimuose.

2. Ugdyti nuostatas mokytis visą gyvenimą, ugdyti asmeniui reikšmingą saviraiškos ir darbo patirčių seką, gebėjimą naudotis skaitmeninėmis priemonėmis.

Uždaviniai:

✓ Užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių ugdymo karjerai modelio įgyvendinimą gimnazijoje;

✓ Organizuoti profesinio veiklinimo bei pažintinius, patyriminius vizitus 5-8 bei I-IV g klasių mokiniams.

✓ Koordinuoti Ugdymo karjerai programos, patvirtintos LR ŠMM 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72, įgyvendinimą pradiniam, pagrindiniam ir viduriniame ugdyme, konsultuoti mokytojus bei klasių vadovus.

✓ Lanksčiai ir prieinamai kiekvienam mokiniui teikti ugdymo karjerai paslaugas mokiniams, jų tėvams, mokytojams.

Funkcijos:

✓ Organizuoja profesinį švietimą mokykloje mokiniams, jų tėvams, klasių vadovams ir kitiems pedagogams.

✓ Informuoja bendruomenę apie karjeros ugdymo veiklas, teikia informaciją gimnazijos svetainėje, skelbimų lentoje, el. dienyne, spaudoje.

✓ 29 kab. teikia medžiagą apie profesijas bei mokslo įstaigas, sistemina literatūrą, bendradarbiauja su klasių vadovais, teikia reikalingas konsultacijas.

✓ Nuolat supažindina mokinius su karjeros galimybių pasiūla, bendradarbiauja su socialiniais partneriais, darbdaviais, universitetais, kolegijomis, profesinio rengimo centrais, vykdo švietėjišką veiklą (klasių valandėlės, tėvų susirinkimai).

✓ Vykdo tiriamąją veiklą, rezultatus pristato Mokytojų tarybai, teikia siūlymus.

Principai:

✓ Prieinamumo – prieinama kiekvienam asmeniui, užtikrinant lygias galimybes.

✓ Nešališkumo – kiekvienas asmuo laisvai pasirenka ir prisiima asmeninę atsakomybę už pasirinktus sprendimus.

✓ Individualizavimo - karjeros ugdymo paslaugas teikti atsižvelgiant į individualų asmens poreikį.

✓ Kokybės - kokybiška paslaugų teikimo kultūra laikantis elgesio etikos.

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingas |
|----------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Atnaujinti informaciją apie karjeros teikimo galimybes gimnazijos svetainėje. | Nuolat bei pagal poreikį ir naujos informacijos gavimą | G. Žiurinskienė J. Poliakienė |
| 2. | Teikti metodinę pagalbą įgyvendinant karjeros programą, integruojant į klasių vadovų darbą bei visų mokomųjų dalykų planus. | II pusmečio pradžia | G. Žiurinskienė |
| 3. | Organizuoti informacinius renginius mokiniams ir jų tėvams kartu su Alytaus teritorinės darbo biržos specialistais. | Vasaris, kovas | G. Žiurinskienė |
| 4. | Organizuoti I-IV g klasių mokinių informacinius susitikimus siekiant supažindinti | I pusmetis | R. Jablonskienė |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | su karjeros galimybėmis Krašto apsaugos bei Lietuvos kariuomenėje. | | |
| 5. | I-IV g klasių mokiniams organizuoti karjeros planavimo renginius, siekiant suteikti informacijos apie galimybes pasirenkant tolimesnį mokymosi kelią universitetuose, kolegijose, profesiniuose centruose arba ieškant darbo. | Per mokslo metus | G. Žiurinskienė A. Gudelaitienė N. Jančauskaitė J. Poliakienė D. Gecevičienė |
| 6. | Pagal gimnazinių klasių mokinių poreikį konsultuoti mokinius, kaip naudotis AIKOS, Mukis.lt ir kitomis internetinėmis svetainėmis. | Per mokslo metus | J. Poliakienė R. Jablonskienė |
| 7. | Organizuoti pedagoginę psichologinę pagalbą karjeros ugdymo klausimais turintiems specialiųjų poreikių mokiniams bei jų šeimoms. | Per mokslo metus | I. Sinkevičienė R. Kleponienė |
| 8. | Mokytojams ir klasių vadovams sudaryti sąlygas dalyvauti karjeros ugdymo ir profesinio orientavimo kvalifikaciniuose seminaruose. | Per mokslo metus | V. Valvonis |
| 9. | Organizuoti I-IV gimnazinių klasių mokinių susitikimus su socialiniais partneriais | Vasario- balandžio mėnesiais | G. Žiurinskienė |
| 12. | Susitikimai - diskusijos su įvairių profesijų atstovais. | Per metus | G. Žiurinskienė D. Adžgauskienė |
| 13. | Informacijos apie atvirų durų dienas įmonėse ir mokymosi įstaigose sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje. | Nuolat, pagal naujos informacijos gavimą | G. Žiurinskienė J. Poliakienė |
| 14. | Patyriminių, pažintinių bei karjeros veiklinimo užsiėmimų šalies ir miesto įstaigose priežiūra. | Pagal klasių vadovų darbo su klase planus | V. Mielaikienė |
| 15. | Nuolat teikti informaciją apie galimybes dalyvauti moksleivių mainų programose. | Per metus | G. Žiurinskienė R. Jablonskienė |
| 15. | Profesinio informavimo veiklos apklausa, analizė. | Lapkritis-gruodis | Direkciniame pasitarime |
| 16. | Ataskaita. | Lapkritis-gruodis | Gimnazijos mokytojų taryboje |
| 17. | Bendradarbiavimas su tėvais, lankymasis tėvų darbovietėse. | Per mokslo metus | Klasių vadovai R. Jablonskienė |

Programą sudarė:
Profesinio orientavimo ir karjeros paslaugų darbo grupė
Darbo grupės vadovė Genovaitė Žiurinskienė

SUDERINTA
Gimnazijos taryboje
2018-01-08
Protokolo Nr. V1-Nr.1

SVARSTYTA
Mokytojų tarybos posėdyje
2018-01-03
Protokolo Nr. V2-Nr.-1