



**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO  
IR PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2014 m. gegužės 27 d. Nr. K-180

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi ir vykdydama Vyriausybės atstovo Alytaus apskrityje 2014 m. kovo 25 d. reikalavimą Nr. 2-13 (1.19) „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalies įgyvendinimo“ Alytaus rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Priėmimo į Alytaus r. meno ir sporto mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti Priėmimo į Alytaus rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Algirdas Vrubliauskas

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės tarybos  
2014 m. gegužės 27 d.  
sprendimu Nr. K-180

## **DĖL PRIĖMIMO Į ALYTAUS R. MENO IR SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Alytaus r. meno ir sporto mokyklą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į neformaliojo švietimo mokyklą – Alytaus r. meno ir sporto mokyklą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais neformalųjį vaikų švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

### **II. MENINIO UGDYMO PROGRAMOS IR MOKYMO SI TRUKMĖ**

3. Mokyti Alytaus r. meno ir sporto mokykloje (toliau – mokykla) vaikai priimami nuo 7 metų.

4. Mokykloje mokiniai gali rinktis šias ugdymo programas:

4.1. Pradinio muzikinio ugdymo smuiko, pučiamųjų, fortepijono - 3 metai; gitaros, akordeono, kanklių, mušamųjų - 2 metai);

4.2. Pagrindinio muzikinio ugdymo (trukmė 4 metai);

4.3. Pradinio dailės ugdymo (trukmė - 2 metai);

4.4. Pagrindinio dailės ugdymo ( trukmė - 4 metai);

4.5. Sportinio pradinio ugdymo (4 metai);

4.6. Sportinio pagrindinio ugdymo (4 metai).

4.7. Įvairios trukmės muzikos mėgėjų programa, tęstinio dailės ugdymo programa;

### **III. PRIĖMIMO SĄLYGOS**

5. Mokiniai į mokyklą priimami atsižvelgiant vaikų ir jų tėvų pageidavimus, saviraiškos poreikius, gebėjimus, amžių, muzikinius, meninius, fizinius, sveikatos duomenis bei neformaliojo ugdymo įstaigos intelektualines ir materialines galimybes.

6. Direktorius savo įsakymu gali pratęsti mokinių priėmimo į mokyklą terminą iki rugsėjo 10 d. arba skelbti papildomą priėmimą.

7. Mokiniai į mokyklą priimami pagal tėvų (ar globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus mokyklos direktoriui. Prašyme nurodoma:

7.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

7.2. skyrius, kuriame pageidaujama mokyti ir programa;

7.3. Tėvų ar globėjų adresas, telefonas, darbovietė.

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

8.1. gimimo liudijimo, paso, tapatybės kortelės kopija, sveikatos pažymėjimas;

8.2. pažyma apie mokymosi rezultatus ( jei mokynys mokėsi kitoje mokykloje ar užsienyje);

9. Prašymai priimami mokyklos raštinėje.

10. Prašymai registruojami specialioje registracijos knygoje.

11. Mokiniai, kurie mokėsi užsienyje, priimami bendra tvarka. Jei mokynys neturi pažymos apie mokymosi rezultatus, direktoriaus sudaryta priėmimo komisija, įvertina jo gebėjimus.

12. Mokiniai, nebaigę pradinio, pagrindinio muzikinio ar dailės ugdymo programų, tęsti mokslą priimami tik pateikę pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

13. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma priėmimo komisija (toliau – komisija), kurios pirmininkas yra mokyklos direktorius. Komisija:

13.1. priėmimo metu vertina stojančiojo meninius, sportinius gebėjimus 10 balų sistema;

13.2. atsižvelgdama į vertinimo rezultatus teikia siūlymus direktoriui dėl vaiko priėmimo į ugdymo programas;

13.3. vertinimą įrašo į priėmimo protokolą;

13.4. komisija, patikrinusi mokinių meninius gebėjimus, gali juos siūlyti direktoriui priimti į aukštesnę pradinio ar pagrindinio ugdymo klasę.

14. Priimant tikrinama:

14.1. į muzikos skyrių - muzikinė klausma, atmintis, ritmo pojūtis;

14.2. į dailės skyrių - savarankiškai įvairia dailės technika (tapyba, piešimu, grafika) atliktų kūrybinių darbų peržiūra (jeigu jie yra), arba darbai, kurie atliekami priėmimo metu;

14.3. į sporto skyrių – pagal sporto šaką laikomi stojamieji testai.

#### **IV. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

15. Mokiniai į mokyklą priimami direktoriaus įsakymu. Jį direktorius išleidžia atsižvelgdamas į komisijos pasiūlymus vadovaudamasis šiuo aprašu.

16. Su priimtų į mokyklą mokinių tėvais, (globėjais, rūpintojais) sudaroma mokymo sutartis, kuri sudaroma dviem egzemplioriais ir registruojama tam skirtame žurnale.

17. Už registracijos žurnalų tvarkymą ir pildymą atsako mokyklos direktorius, žurnalo lapai sunumeruojami, susiuvami, patvirtinami mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu.

18. Priimtų mokinių sąrašai arba mokyklos direktoriaus įsakymas dėl mokinių priėmimo skelbiami mokyklos skelbimų lentoje iki rugsėjo 20 d..

19. Jeigu mokykla neturi galimybių priimti visų norinčiųjų, mokytis priimami gabiausieji pagal gebėjimų tikrinimo rezultatus.

20. Mokytis pagal pradinio muzikinio, dailės, sportinio ugdymo programas priimami mokiniai nuo 7 iki 10 metų, pagal pagrindinio muzikinio, dailės, sportinio ugdymo programą priimami mokiniai nuo 10 iki 12 metų, turintys pažymą apie pradinio muzikinio, sportinio, dailės ugdymo programos baigimą.

#### **V. MOKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

21. Mokymo sutartis nutraukiama:

21.1. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojėlių) prašymu (mokiniui pakeitus gyvenamąją vietą arba dėl kitų asmeninių priežasčių).

21.2. mokiniui pačiam prašant ir suderinus su tėvais, (globėjais, rūpintojais) jei vaikui yra suėję 16 metų.

21.3. tėvams prašant, pateikus mokyklos, kurioje mokyns tęs mokslą, pažymą apie sutikimą jį priimti, jei mokiniui nėra suėję 16 metų.

21.4. tėvams nesumokėjus du mėnesius mokesčio už neformalųjį ugdymą Alytaus rajono meno ir sporto mokykloje be atskiro susitarimo tarp administracijos ir tėvų.

22. Pereinantys į kitą mokyklą, išeinantys iš mokyklos pagal prašymą moksleiviai privalo pilnai atsiskaityti už neformalųjį ugdymą Alytaus rajono meno ir sporto mokykloje (pridedama atsiskaitymo lapelis).

#### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Už šio aprašo įgyvendinimą atsako Alytaus r. meno ir sporto mokyklos direktorius.

24. Už aprašo įgyvendinimą ir kontrolę yra atsakingas Alytaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

---

## **DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Alytaus rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų priėmimo į Alytaus rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigas (toliau – įstaigos) tvarką.

2. Tėvai (globėjai) turi teisę rinktis ikimokyklinio ugdymo įstaigą, vykdančią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

### **II. PRIĖMIMO KRITERIJAI**

3. Ugdyti(s) pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai nuo 3 metų.

4. Ugdyti(s) pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sukanka 6 metai ar pateikus tėvų(globėjų) prašymą bei vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu.

5. Su Alytaus rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus (toliau – vaiko teisių apsaugos skyrius) nukreipimu, Švietimo ir mokslo ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui ikimokyklinis/priešmokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

6. Ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų grupėje nuo 3 iki 7 metų – ne daugiau kaip 20 vaikų. Grupės sąrašai sudaromi neviršijant grupių nurodyto vaikų skaičiaus.

7. Priimant vaikus į ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupes:

7.1. laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą;

7.2. prioritetą taikomi apraše nurodyto eiliškumo tvarka:

7.2.1. vaikams, arčiausiai gyvenantiems prie įstaigų;

7.2.2. vaikams iš socialinės rizikos šeimų (su Vaiko teisių apsaugos skyriaus nukreipimu);

7.2.3. vaikams iš socialiai remtinų šeimų (su Vaiko teisių apsaugos skyriaus nukreipimu);

7.2.4. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią ikimokyklinio ugdymo įstaigą;

7.2.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų);

7.2.6. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

7.2.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjai) yra moksleivis ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

7.2.8. priešmokyklinio amžiaus vaikams.

### **III. PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA**

8. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupes komplektuoja direktorius ar jo įgaliotas asmuo pagal prašymų, pateiktų iki rugpjūčio 15 d., skaičių.

9. Grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki rugpjūčio 31 dienos.

10. Vaikai į įstaigų grupes priimami, tėvams (globėjams) pateikus prašymą direktoriui. Prašyme nurodoma:

10.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

10.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas;

10.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys.

11. Direktorius informuoja tėvus (globėjus), kad vaikui neatvykus iki prašyme nurodytos datos ir tėvams (globėjams) jos nepratęsus, prašymas nebegalioja.

12. Direktorius tėvus (globėjus) supažindina su šiuo aprašu ir Atlyginimo už vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą.

13. Prašymus ir kitus priėmimui reikalingus dokumentus, nurodytus aprašo 18 punkte, pateikia tėvai (globėjai) priimant vaiką į įstaigas aprašu. 14. Tėvų (globėjų) prašymai registruojami registracijos žurnale. Jame turi būti nurodoma:

14.1. eilės numeris;

14.2. vaiko vardas, pavardė;

14.3. tėvų (globėjų) adresas, telefonas, darbovietė;

14.4. pageidaujamas vaiko priėmimas į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;

14.5. vaiko gimimo data;

14.6. prašymo pateikimo data;

14.7. tėvų (globėjų) parašas;

14.8. kada ir į kokią grupę vaikas priimamas.

#### IV. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

15. Atvykę prašyme nurodytą vaiko priėmimo į įstaigas dieną, tėvai (globėjai) pateikia vaiko sveikatos būklės pažymėjimą, vaiko gimimo liudijimo pažymėjimo kopiją, dokumentus ar jų kopijas, patvirtinančius šeimos sudėtį, kitus faktus, kuriais remiantis gali būti taikoma atlyginimo už vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje lengvata.

16. Vaiko priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigą įforminamas ugdymo sutartimi ne vėliau kaip pirmą ugdymo(si) dieną.

17. Abu sutarties egzempliorius pasirašo direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas egzempliorius segamas į vaiko asmens bylą.

18. Ugdymo sutartis registruojama Mokinių registre.

19. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo įstaigą priimami, išbraukiami direktoriaus įsakymu.

20. Vaikui pradėjus lankyti ikimokyklinio ugdymo įstaigą, per 3 darbo dienas jis įregistruojamas Mokinių registre.

21. Jeigu vaikas mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos, jis yra išbraukiamas iš sąrašų, jo vieta neišsaugoma.

22. Pateisinomos ikimokyklinės įstaigos nelankymo priežastys yra šios:

22.1. vaiko liga;

22.2. tėvų kasmetinės atostogos;

22.3. tėvų nemokamos atostogos;

- 22.4. motinos laikinasis nedarbingumas nėštumo ir gimdymo;
  - 22.5. prastov tėvų darbovietėje;
  - 22.6. vaiko priežiūros atostogos;
  - 22.7. mokinių (brolio ar sesers) atostogos;
  - 22.8. žiemos laikotarpis, jei oro temperatūra žemesnė nei -20°C;
  - 22.9. kai tėvai neveda vaiko į įstaigą dėl asmeninių priežasčių (ne daugiau kaip 2 dienas per mėnesį).
23. Vaiko tėvai, siekdami pagrįsti, dėl kokių priežasčių vaikas nelankė ikimokyklinio ugdymo įstaigos privalo ikimokyklinio ugdymo įstaigai pateikti šiuos dokumentus:
- 23.1. gydytojo pažymą;
  - 23.2. atitinkamas pažymas iš darbovietės;
  - 23.3. pažymą apie motinos laikiną nedarbingumą.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Už šio aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą atsako ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktorius.
25. Su šiuo aprašu tėvai (globėjai) supažindinami pasirašytinai prašymo pateikimo ar apsilankymo įstaigoje metu.
26. Aprašo vykdymą prižiūro Alytaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
-