

**ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJOS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKOMOJO DALYKO, MOKYMOSI KURSO
(LYGIO), DALYKO MODULIO, PASIRENKAMOJO DALYKO KEITIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Butrimonių gimnazijos vidurinio ugdymo programos, mokomojo dalyko, mokymosi kurso/lygio, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko keitimo tvarkos aprašas sudaryta vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir jo pakeitimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

**II. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKOMOJO DALYKO, MOKYMOSI KURSO
(LYGIO), DALYKO MODULIO, PASIRENKAMOJO DALYKO KEITIMO TVARKA**

2. III – IV g klasės mokinys gali keisti :

- mokomąjį dalyką, dalyko kursą/lygį, pasirenkamąjį dalyką, dalyko modulį III g klasėje iki rugsėjo 5 dienos, baigiantis I pusmečiui ir mokslo metams;
- mokomąjį dalyką, dalyko kursą/lygį, pasirenkamąjį dalyką, dalyko modulį IV g klasėje iki rugsėjo 5 dienos.

3. III – IV g klasių mokiniai gali rinktis tuos mokomuosius dalykus ir dalyko mokymosi kursus/lygi, kurių mokymas yra organizuojamas gimnazijoje.

4. III – IV g klasės mokinys, norintis daryti keitimus individualiame ugdymo plane, rašo prašymą direktoriaus vardu ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatyto termino. Esant poreikiui likviduoti skirtumams, prašyme nurodo pageidaujamų papildomų valandų skaičių. Apie pakeitimus informuoja klasės vadovą ir pavaduotoją ugdymui.

5. Keičiant mokomąjį dalyką, pasirenkamąjį dalyką yra laikoma įskaita raštu iš nesimokytos programos dalies.

6. Keičiant mokomojo dalyko programos kursą:

- yra laikoma įskaita raštu iš mokomojo dalyko programų skirtumo, jei mokinys dalyką mokėsi žemesniu kursu (B);
- įskaitos laikyti nereikia, jei mokinys mokomąjį dalyką mokėsi aukštesniu kursu /lygiu.

7. Keičiant dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.

8. Mokomojo dalyko įskaitą raštu organizuoja dalyko mokytojas.

9. Mokomojo dalyko įskaitos rezultatai yra fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO.

10. Informacija apie mokinių atsisakymą mokytis dalyką, pasirenkamąjį dalyką ir dalyko kurso keitimą yra fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO.

11. Sprendimą apie mokomojo dalyko, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio pakeitimą, mokomojo dalyko kurso pakeitimą priima ir tvirtina mokyklos direktorius savo įsakymu.

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje
2017 m. lapkričio 27 d.
Protokolo Nr. V1 - 8