

ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJOS SAVARANKIŠKO MOKYMO KASDIENIU BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Butrimonių gimnazijos savarankiško mokymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato savarankiško mokymo organizavimo bei vykdymo Alytaus r. Butrimonių Gimnazijoje (toliau - Gimnazijoje) principus, vertinimą.
2. Savarankiškas mokymas organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 patvirtintais 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049.

II. ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

3. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomi mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą kasdieniu būdu atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė;
4. III–IV gimnazinės klasės mokinys, pageidaujantis mokytis savarankiško mokymosi organizavimosi būdu, nesusidarius laikinajai grupei, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą iki rugsėjo 5 d.
5. Mokiniui, besimokančiam savarankiško mokymo kasdieniu organizavimo būdu, individualioms konsultacijoms yra skiriama 15%, o grupėms konsultacijoms - 40% Bendrųjų ugdymo planų nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.
6. Dalyko mokytojas:
 - 6.1. parengia dalyko, dalyko kurso/lygio ar dalyko modulio, savarankiško mokymo kasdieniu būdu organizavimo planą 1 metams;
 - 6.2. dalyko, dalyko kurso/lygio ar dalyko modulio savarankiško mokymo organizavimo planą suderina su pavaduotoja ugdymui;
 - 6.3. rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko, dalyko kurso/lygio ar dalyko modulio programos ciklus.
7. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui sudaro konsultacijų tvarkaraštį ir teikia jį gimnazijos direktoriui tvirtinti. Mokinio ir mokytojo sutarimu, konsultacijų tvarkaraštis gali keistis.
8. Mokiniui teikiamų konsultacijų apskaita, pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO.
9. Gimnazijos administracija vykdo savarankiško mokymo kasdieniu būdu priežiūrą, analizuoja veiksmingumą ir kokybę.

SUDERINTA
Gimnazijos taryboje
2017 m. lapkričio 27 d.
Protokolo Nr. V1 - 8