

ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2019 m. *spalis 3* d.
įsakymu Nr. V- *187*

VILMOS MIELAIKIENĖS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMIUI, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui (toliau pavaduotoja) yra tiesiogiai pavaldi gimnazijos direktoriui, vykdo jo įsakymus ir nurodymus.
2. Pavaduotoja vadovaujasi Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašu.
3. Pavaduotojos tarnybinį atlyginimo koeficientą nustato Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

II. FUNKCIJOS

4. Organizuoti renginius mokiniams, mokytojams, formuoti gimnazijos tradicijas ir įvaizdį.
5. Kuruoti klasių auklėtojų, ikimokyklinio, pradinio ugdymo, gimtosios (lietuvių) kalbos, užsienio kalbų dalykus:
 - 5.1. atlikti ugdymo rezultatų tyrimus ir analizę;
 - 5.2. vykdyti stebėseną ir dokumentacijos pildymo priežiūrą;
 - 5.3. derinti klasės auklėtojo (kuratoriaus) veiklos planus.
 - 5.4. įvairiapusiškai stebėti ir vertinti ugdymą, programų vykdymą.
6. Inicijuoti tyrimus ugdymui stebėti ir vertinti.
7. Vykdyti nurodytas funkcijas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje, brandos egzaminų vykdymo ar vertinimo komisijose.
8. Koordinuoti socialinės veiklos organizavimą gimnazijoje.
9. Koordinuoti ir organizuoti prevencinės veiklos darbo grupių veiklą.
10. Rengti viešą informaciją apie gimnazijos veiklą.
11. Organizuoti mokinių užimtumą atostogų metu.
12. Telkti gimnazijos bendruomenę Lietuvos respublikos Vyriausybės valstybinės švietimo strategijos nuostatų ir Alytaus rajono savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui.
13. Dalyvauti gimnazijos įvaizdžio, gimnazijos kultūros kūrime, bendradarbiauti su socialiniai partneriais.
14. Rengti gimnazijos metinius veiklos planus.
15. Teikti mokytojams profesinę pagalbą ugdymo proceso veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais.
16. Inicijuoti gerosios patirties sklaidą.
17. Skatinti mokytojus tobulinti kvalifikaciją, atestuotis.
18. Koordinuoti įvairiapusiškai stebėti ir vertinti ugdymą, mokinių adaptaciją:
 - 18.1. inicijuoti ir apibendrinti mokinių poreikių ir mokymosi motyvacijos tyrimus;
 - 18.2. teikti pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą.
19. Vaduoti direktorių jam išvykus ir kitais atvejais.

III. TEISĖS

20. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas turi teisę:
- 20.1. spręsti mokymo ir auklėjimo klausimus, savarankiškai rengti pedagoginės veiklos organizavimo formas ir metodus;
 - 20.2. burtis į visuomenines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupės, metodines sekcijas, būrelius ir susivienijimus;
 - 20.3. nustatyta įstatymo tvarka gauti mokamas atostogas;
 - 20.4. atostogauti vasaros metu ir naudotis Vyriausybės nustatytais lengvatomis;
 - 20.5. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;
 - 20.6. rinktis pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias pedagoginei etikai, bendriesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams;
 - 20.7. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;
 - 20.8. koreguoti tėvų (globėjų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį moksleivių ugdymui(si), jeigu vaikas iš asocialios šeimos ar šeimai sutikus;
 - 20.9. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 21. Vykdo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 22. Atsako už ugdymo turinio formavimą, bendrųjų ugdymo programų, ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos vykdymą, ugdymo proceso organizavimą.
- 23. LR Įstatymų numatytais atvejais.

Susipažinau ir sutinku

Dotė Dilmė Štikienė

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....