

ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJOS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Aprašo paskirtis** - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
2. **Tikslas** - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
3. **Uždaviniai:**
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas, laiku informuoti tėvus apie vaiko mokymosi pažangą.
 - 3.3. padėti mokytojams išvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes ir nustatyti problemas.
 - 3.4. numatyti būdus spragoms šalinti, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi turinį ir metodus.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 4.1. pradinėjų klasių mokiniai ir mokytojai asmeninės pažangos stebėjimui ir fiksavimui pildo formas (1 priedas, 2 priedas, 3 priedas);
 - 4.2. 5-8, I- IV g klasių mokiniai pildo mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymosi pažangos įsivertinimo formas 3 kartus per mokslo metus - rugsėjo, vasario, gegužės mėnesiais (4 priedas);
 - 4.3. 5-8, I-IV g klasių mokiniai su klasės vadovu aptaria ir fiksuoja individualią pasiekimų pažangą patvirtintoje formoje 4 kartus per mokslo metus: lapkričio, sausio, kovo, gegužės mėnesiais (5 priedas)
 - 4.4. kiekvienas dalyko mokytojas fiksuoja mokinio individualią pažangą pagal pasirinktą formą;
 - 4.5. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų; Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);
 - 4.6. po signalinių pusmečių 1-4, 5-8, I-IVg klasėse organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;
 - 4.7. klasės vadovai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;
 - 4.8. klasės vadovas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;

4.9. pagal poreikį organizuojami V GK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;

4.10. pasibaigus pusmečiui 1-4 klasių mokytojai individualiai kartu su mokiniais ir tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

5. Rekomenduojama dalyko mokytojams:

5.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

6.1. Administracija:

6.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.1.2. organizuoja V GK posėdžius;

6.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui.

6.2. Klasių vadovai:

6.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

6.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

6.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

6.2.4. teikia informaciją mokytojams ir administracijai apie mokinį;

6.2.5. informuoja tėvus.

6.3. Mokytojai:

6.3.1. pradinį klasių mokytojai aptaria mokinių pažangą 1 kartą per mėnesį;

6.3.2. du tris kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

6.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais;

6.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu.

6.3.4. esant reikalui, mokiniais teikia individualią pagalbą (konsultacijas).

6.4. Kiti specialistai:

6.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

6.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

6.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

6.5. Mokinys, šeima:

6.5.1. tėvai pagal galimybes 1 - 3 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje;

6.5.2. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

6.5.3. šeima domisi rezultatais, nuolat stebi TAMO, įsipareigoja padėti;

6.5.4. reikalui esant dalyvauja V GK posėdžiuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokiniai kartu su mokytojais ir klasių vadovais analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius ir savo pasiekimų aplanke kaupia asmeninės pažangos stebėjimo formas.

8. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

9. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2020-08-31 (protokolas V1 Nr.6)