

PATVIRTINTA

Alytaus r. Butrimonių gimnazijos
direktorius
2018 m. sausio d.
Įsakymas Nr.

ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJA

PROFESINIO ORIENTAVIMO IR UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įgyvendinant LR Švietimo ir mokslo bei Socialinės apsaugos ir darbo ministrų 2012-07-04 įsakymą Nr.V-1090/A1-314 sudaromas Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kuris nustato profesinio orientavimo vykdymo Butrimonių gimnazijoje tvarką. Profesinis orientavimas vykdomas teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

2. **Profesinio orientavimo tikslas** – padėti mokiniams pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose sąmoningai rinktis jų amžiui ir asmeniniam poreikiui tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, kurias ateityje gebėtų aktyviai plėtoti. Ugdyti kiekvieno mokinio sąmoningą nusiteikimą mokytis visą gyvenimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627), Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme (Žin., 2006, Nr. 73-2762; 2009, Nr. 86-3638) bei Butrimonių gimnazijos planavimo ir ugdymo dokumentuose vartojamas sąvokas.

4. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis šiais principais:

4.1. prieinamumo. Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos visiems mokiniams, užtikrinant lygias galimybes, įvertinant jų poreikius.

4.2. nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus. Profesinio orientavimo bei ugdymo karjerai paslaugų teikimo vykdytojai padeda mokiniams bei jų tėvams pasirinkti geriausias asmenų karjeros vystymo galimybes ir negali proteguoti savo ar kitų institucijų interesų. Kiekvienas mokinys savarankiškai apsisprendžia dėl asmeninės karjeros perspektyvų, priima su mokymusi ir darbu susijusius sprendimus. Turėdamas laisvę rinktis, asmuo taip pat prisiima atsakomybę už savo pasirinkimus;

4.3. individualizavimo. Profesinis orientavimas bei ugdymo karjerai paslaugų teikimas vykdomas atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius;

4.4. paslaugų kokybės. Profesinio orientavimo bei ugdymo karjerai vykdytojai atsakingi už aukštą jų teikiamų ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugų kokybę ir profesinio elgesio etikos laikymąsi.

II. PROFESINIO ORIENTAVIMO IR KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMAS

5. Mokinių profesinis orientavimas, ugdymas karjerai gimnazijoje vykdomas laikantis šių pagrindinių nuostatų:

5.1. Profesinio orientavimo ir karjeros paslaugų teikimo darbo grupė (toliau - Darbo grupė) parengia Tvarkos aprašą, sudaro Veiklų planą. Karjeros paslaugų teikimas viešinamas mokytojų, klasių vadovų pasitarimuose. Mokiniais bei jų tėvams karjeros paslaugų ir profesinio orientavimo informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje (www.butrimoniumokykla.lt);

5.2. ugdymas karjerai yra prioritetinga profesinio orientavimo sritis, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas papildo ugdymą karjerai, taip pat padeda asmenims spręsti konkrečius karjeros klausimus;

5.3. Darbo grupė vykdydama mokinių ugdymą karjerai, vadovaujasi Gimnazijos direktoriaus tvirtinamais bendraisiais ugdymo planais, kitais profesinio orientavimo ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais;

5.4. organizuoja profesinį veiklinimą bendradarbiaudama su socialiniais partneriais: universitetais, kolegijomis, Alytaus teritorine darbo birža. Šiuo tikslu gali būti organizuojamas darbo veiklos stebėjimas bei praktinė veikla įmonėse, įstaigose arba virtualioje erdvėje, praktinis mokymas, įgytos patirties aptarimas, kita veikla;

5.5. padeda spręsti klausimus, susijusius su karjeros planavimu.

5.6. Socialiniai pedagogas bei švietimo pagalbos specialistai padeda spręsti karjeros problemas, susijusias su socialiniais, sveikatos, psichologiniais ir kitais veiksniais arba pataria kreiptis į kitus švietimo pagalbos specialistus.

6. Gimnazijos pedagogai:

6.1 vykdydami mokinių ugdymą karjerai privalo vadovautis Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72;

6.2. integruojant programą atsižvelgiama į mokinių poreikius, jų amžiaus tarpsnių ypatumus pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas;

6.3. pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

6.4. vidurinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir profesinio mokymo dalis;

6.5. klasių vadovai, mokytojai ir pagalbos specialistai organizuoja su ugdymu karjerai suderintas kultūrinę, meninę, pažintinę ir kitas veiklas bei neformalųjį švietimą;

6.6. sudaro sąlygas mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones: pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais, socialiniais partneriais ir kitais asmenimis);

6.7. apie mokymąsi ir studijas toje pačioje ir aukštesnėje pakopoje, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles;

6.8. apie profesinės veiklos ir užimtumo sritis, darbo rinką ir jos pokyčių prognozes (kvalifikacijų paklausą, atlyginimus).

7. Gimnazija vykdydama mokinių profesinį orientavimą ir ugdymą karjerai:

7.1 Gimnazijos direktorius už profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai veiklą gimnazijoje skiria atsakingą asmenį;

7.2. atsakingas asmuo konsultuoja mokytojus, klasių vadovus bei kitus pedagogus profesinio orientavimo bei karjeros paslaugų teikimo klausimais, teikia metodinę medžiagą;

7.3. atsakingas asmuo pataria darbo paieškos klausimais mokykloje, suteikia informacijos apie profesijų pasaulį. Vykdo mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

7.4. gimnazija užtikrina ir sudaro sąlygas karjeros paslaugoms mokykloje vykdyti, atskiroms veikloms organizuoti (individualioms konsultacijoms, mokymams), skiria pritaikytas patalpas 29 kab., kuriame veikia įranga, gauta tęstinio projekto „Ugdymo karjerai infrastruktūros bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme sukūrimas ir plėtra, kodas Nr. VP3-2-2ŠMM-07-V-01-004“.

8. Gimnazija organizuoja veiklas ir stebi mokinių profesinį orientavimą:

8.1.1. tvirtina Darbo grupę bei grupės narių pasiskirstymą pareigomis bei šį tvarkos aprašą;

8.1.2 gimnazija bendradarbiauja su steigėju bei LR Švietimo ir mokslo ministerija, kitomis, ministerijos priskirtomis institucijomis bei sudaro sąlygas teikti profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje;

8.1.3. gimnazija sudaro sąlygas Darbo grupės asmenims įgyti profesiniam orientavimui vykdyti reikalingų kompetencijų ir tobulinti atitinkamą kvalifikaciją;

8.1.4. organizuoja ir užtikrina mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą bei šios veiklos stebėseną.
