

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2022 m. gegužės mėn. 11 d.
įsakymu Nr. 21-503

**ALYTAUS RAJONO BUTRIMONIŲ GIMNAZIJA
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2021 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2022 m. balandžio 16 d.
Alytus

I. BENDROJI DALIS

1. Alytaus rajono Butrimonių gimnazija įsteigta 1863 m. rugsėjo 1 d. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Alytaus rajono savivaldybės taryba (8865243). Gimnazijos buveinė: Draugystės g. 1, Butrimonys, Alytaus rajonas. Įstaigos kodas: 190244763. 2010 m. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 22 d. sprendimu Nr.K-156 „Dėl Alytaus r. Punios mokyklos – daugiafunkcio centro ir Alytaus rajono Butrimonių vaikų darželio reorganizavimo“ nuo 2017 m. rugpjūčio 31 d. reorganizuota biudžetinė įstaiga Alytaus r. Punios mokykla – daugiafunkcis centras ir biudžetinė įstaiga Alytaus rajono Butrimonių vaikų darželis jungimo būdu, prijungiant jas prie Alytaus r. Butrimonių gimnazijos. Patvirtinti nauji gimnazijos nuostatai.

2. Gimnazijos buveinė – Draugystės g. 1, Butrimonys, LT-64430 Alytaus r.

3. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

4. Tipas – gimnazija.

5. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

6. Mokymo kalba – lietuvių.

7. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

8. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

9. Vykdomos švietimo programos:

9.1. pradinio ugdymo programa;

9.2. pagrindinio ugdymo programa;

9.3. vidurinio ugdymo programa.

10. Gimnazijos skyrius – Alytaus r. Punios mokykla – daugiafunkcis centras:

10.1. įsteigimo data – 1918 m. rugsėjo 1d.;

10.2. buveinė – Margirio g. 58, Punios k., Punios sen., LT-64401 Alytaus r.;

10.3. mokymo kalba – lietuvių;

10.4. mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

10.5. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas;

10.6. vykdomos švietimo programos;

10.6.1. ikimokyklinio ugdymo programa,

10.6.2. priešmokyklinio ugdymo programa,

10.6.3. pradinio ugdymo programa,

10.6.4. pagrindinio ugdymo programa,

10.6.5. neformalioji vaikų ir suaugusiųjų švietimo programa.

11. Gimnazijos skyrius – Alytaus r. Butrimonių gimnazijos Butrimonių ikimokyklinio ugdymo skyrius:

11.1. įsteigimo data – 1983 m. kovo 1d.;

- 11.2. buveinė – Jaunystės g. 5, Butrimonys, Butrimonių sen., LT-64137 Alytaus r.;
- 11.3. mokymo kalba – lietuvių;
- 11.4. mokymo forma – grupinio mokymosi;
- 11.5. mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis;
- 11.6. vykdoma švietimo programos:
- 11.6.1. ikimokyklinio ugdymo programa,
- 11.6.2. priešmokyklinio ugdymo programa.
12. Pagrindinė gimnazijos veiklos sritis – švietimas, pagrindinės švietimo veiklos rūšys (pagal EVRK):
- 12.1. Vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
- 12.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:
- 12.2.1. Pagrindinis ugdymas, kodas 85.20;
- 12.2.2. Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 12.2.3. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 12.2.4. Vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;
- 12.2.5. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 12.2.6. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 12.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 12.3.1. Nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 12.3.2. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 12.3.3. Sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 12.3.4. Kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas 62.09.
13. Įstaiga kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi.
14. Informacijos apie svarbias sąlygas ir aplinkybes, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, neturime.
15. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto finansinių metų pradžioje įstaiga neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado. Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjimų teismuose nėra.
16. 2021 -12 -31 – gimnazijos sąrašinis darbuotojų skaičius 75. 2021 m. lapkričio 15 d. duomenimis pareigybių (etata) skaičius buvo 73,53, iš jų pedagoginių darbuotojų 44,44 etatai ir kitų darbuotojų 29,09 etatai. Mokinių skaičius 2021 – 09- 01 duomenimis 296 mokiniai, iš jų: Butrimonių gimnazijoje 197 mokiniai, Punios mokykloje-daugiafunkciniame centre 44 mokiniai, Butrimonių vaikų darželyje 55 vaikai.
17. Finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2021 biudžetinius metus.

II. APSKAITOS POLITIKA

- 1.BĮ Butrimonių gimnazijos apskaitos politika, patvirtinta 2010-01-07 direktoriaus įsakymu Nr. V-62-1 „Dėl įstaigos buhalterinės apskaitos vadovo“, yra vadovo sudėtinė dalis ir taikoma tvarkant apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas.
2. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal visus VSAFAS taikomus reikalavimus biudžetiniai įstaigai.
3. Įstaigos ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas suskirstytas į turto grupes ir skaičiuojamas nusidėvėjimas vadovaujantis 2010-03-04 Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. K-85 bei LR Vyriausybės 2014-11-05 nutarimu Nr. 1215 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)

minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo. Šiuo nutarimu nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė – 500 eurų.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturintis materialios formos turtas, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodamas tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia 0 (nulis) eurų. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo ar visos nematerialiojo turto vertės perkėlimo į sąnaudas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-06-10 nutarimu Nr. 564:

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurį ketinama naudoti ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikimasi gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kai Įstaiga įgyja teisę šį turtą valdyti, naudoti bei juo disponuoti ir jo įsigijimo savikaina didesnė nei 500 (penki šimtai) eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Likvidacinė turto vertė laikoma lygia 0 (nulis), arba nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią tikimasi gauti už šį turtą pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti biuro Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-06-10 nutarimu Nr. 564.

Pagal panaudos sutartis valdomas ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

TRUMPALAIKIS TURTAS

Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, jei atitinka 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ pateiktą sąvoką ir atsargoms nustatytus kriterijus ir skirtas sunaudoti pajamoms uždirbti per vienerius metus.

Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansinę atskaitomybę atsargos parodomos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina laikoma už tas atsargas sumokėta (mokėtina) suma. Kitos su atsargų įsigijimu susijusios (transporto, negrąžintini mokesčiai ir pan.) išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, per kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose biuro atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dieną.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi biuro Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos biudžetinės įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip biudžetinės įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti biuro Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į tai ar gauti pinigai. Pajamos skirstomos į:

- Finansavimo pajamas;
- Pagrindinės veiklos pajamas;
- Kitos veiklos pajamas;
- Finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pagrindinės veiklos kitoms pajamoms priskiriama įstaigos pajamos, kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas. Įstaigoje yra sudaroma pajamų už suteiktas paslaugas išlaidų programa, kurios pajamas sudaro: pajamos už išlaikymą švietimo įstaigoje (pailginta dienos grupė), kuri veikė įstaigoje iki 2015-08-31 ir gautos pajamos už B kategorijos transporto priemonių vairavimo mokymą. Gautos įplaukos už suteiktas paslaugas negali būti iš karto naudojamos, jas privaloma pervesti į savivaldybės biudžetą ir tik vėliau, pateikus mokėjimo paraišką, gautos sumos naudojamos įstaigos veikloje pagal patvirtintą išlaidų programos sąmatą.

Kitos pajamos už suteiktas paslaugas. Tai pajamos už komunalines ir patalpų nuomos pajamas, kuriomis yra mažinamos patirtos komunalinės ar kitų paslaugų sąnaudos.

- Kitos veiklos pajamoms priskiriama:
- Ilgalaikio turto perleidimo pelnas;
- Turto nuomos pajamos;
- Nereikalingų atsargų pardavimo pajamos;

Kitos pajamos.

BĮ apskaitoje Pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: Finansavimo pajamos, turto naudojimo pajamos (pagal turto nuomos ir kitas turto naudojimo sutartis), pajamos už suteiktas paslaugas, pajamos už išlaikymą švietimo įstaigoje, finansinės veiklos pajamos. Finansinės veiklos pajamos, tai gautos palūkanos už banke laikomas lėšas, kurių nereikia pervesti į savivaldybės biudžetą.

Pajamų dydis įvertinamas gauta arba gautina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant gautiną sumą taikant rinkos palūkanų normą. Detaliau pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Biudžetinių įstaigų pajamų tvarkos apraše.

SĄNAUDOS

11-asis VSAFAS „Sąnaudos“ nustato viešojo sektoriaus subjekto sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimai pripažįstami, kai įstaigai atsiranda prievolė sumokėti pinigus arba kitą turtą. Įsipareigojimų pripažinimui ir apskaitai taikomos 17 VSAFAS nuostatos. Pirminio pripažinimo metu ir vėliau trumpalaikiai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus.

Biudžetinė įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu

yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma ankščiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Nematerialus turtas

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per 2021 metus - 13-ojo VSAFAS 1 priedas (pridedamas).

2. Įstaigoje yra šios nematerialiojo turto grupės ir nustatyti šie nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai:

Eil. Nr.	Turto grupė	Naudojimo laikas metais
1	Programinė įranga ir jos licencijos	1
2	Kitas nematerialusis turtas	1

3. Įstaigos programinė įranga ir licencijos bei kitas nematerialusis turtas ataskaitinių metų pabaigai yra jau visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

4. Pagal 2017 m. birželio 22 d. tarybos sprendimą Nr. K-156 „Dėl Alytaus r. Punios mokyklos-daugiafunkcio centro ir Alytaus r. Butrimonių vaikų darželio reorganizavimo“ 2017-08-31 Butrimonių gimnazijai perduota jungimo būdu nematerialaus turto už 555,42 Eur, kuris jau yra nusidėvėjęs, todėl likutinė vertė nematerialaus turto nepasikeitė, o įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžiai ir pabaigai yra 12756,45 Eur. Per 2018-2021 m. laikotarpį nematerialiojo turto gauta nebuvo.

5. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, taip pat turto, kuris būtų nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

6. Naujo turto, įsigyto perduoto ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams įstaigoje nėra.

7. Metų pradžioje nebalansinėje sąskaitoje apskaitoma INT grupės – programinė įranga ir jos licencijos įsigijimo savikaina buvo 281,26 Eur. Šią sumą sudaro – programinė įranga gauta Butrimonių gimnazijos iš Alytaus r. savivaldybės 104,24 Eur ir 2017 metais jungimo būdu iš Punios mokyklos – daugiafunkcinio centro pagal panaudą, nematerialaus turto grupėje „Programinės įrangos ir jos licencijos“ gauta turto už 177,02 Eur. Tai valstybės turtas gautas iš Alytaus r. savivaldybės. 2018-2021 m. laikotarpiu pagal panaudą gauto nematerialaus turto nebuvo.

Ilgalaikis materialusis turtas

8. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010-01-07, įstaigos direktorės įsakymu Nr. V-62-1, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos. 2015 m. dėl euro įvedimo buvo pakeista ilgalaikio turto minimali vertė iš 1000,00 Lt į 500,00 Eur.

9. Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Turto grupės	Naudojimo laikas metais
1	Pastatai	
1.1.	Mūriniai ir blokiniai negyvenamieji pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, mediniai)	50
1.3.	Surenkamieji išardomi moliniai ir kiti pastatai	15
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Gelžbetoniniai, betoniniai, mūriniai	20
2.2.	Metaliniai	35
2.3.	Asfalto, betono, cementbetonio, akmenų dangos gatvės ir keliai	20
3	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Filmavimo, fotografavimo mobiliojo telefono ryšių įrenginiai	3
3.2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	5
3.3.	Kitos mašinos ir įrengimai	10
4	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai naudoti	5
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai jų priekabos ir puspriekabės	5
5	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
5.4.	Kita biuro įranga	6
6	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
6.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
6.2.	Muzikos instrumentai (Pianinai ir rojalai)	15

10. informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. 2017 m. jungimo būdu iš Punios mokyklos – daugiaviečio centro ir Butrimonių vaikų darželio buvo gautas materialus ilgalaikis turtas, kurio įsigijimo savikaina yra 659388,39 Eur.

11. Įstaigoje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina (Eur) pagal turto grupes ir buhalterines sąskaitas:

Eil. Nr.	Turto grupės (sąskaitos)	Įsigijimo savikaina
1	Negyvenamieji pastatai(1202201)	72954,41
2	Kiti statiniai (1203201)	11982,73
3	Mašinos ir įrenginiai (1205401)4	19662,13
4	Transporto priemonės (1206001)	190678,17

5	Baldai (1208101)	41139,02
6	Kompiuterinė įranga (1208201)	100805,37
7	Kita biuro įranga (1208301)	23142,51
8	Scenos meno priemonių įranga (1209101)	4763,86
9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (1209401)	43577,45

12. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

13. Turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, likutinės vertės nėra.

14. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra.

15. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos, nėra.

16. Turto, perduoto turto bankui, nėra.

17. 2021 m. iš Alytaus rajono savivaldybės pagal perdavimo-priėmimo aktus buvo gauta turto už 327169,49 Eur., iš jų:

1.1. Pastatai – 277126,03 Eur;

1.2. Transporto priemonės – 37505,79 Eur;

1.3. Baldai ir biuro įranga – 4259,32 Eur;

1.4. Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 8278,35 Eur.

18. Per 2021 metus įstaiga pirko turto už 3499,00 Eur - Interaktyvios grindys onEVO floor Lite.

19. 2021 metais Alytaus rajono savivaldybei perduota ilgalaikio turto, t.y. negyvenamųjų pastatų – 289764,82 Eur.

Trumpalaikis turtas

Atsargos

20. Atsargų apskaitos politika nustatyta įstaigos buhalterinės apskaitos vadove, patvirtintame 2010-01-07 direktoriaus įsakymu Nr. V-62-1, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

21. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – taip pat įsigijimo savikaina, nes grynojo realizavimo vertė nėra mažesnė už įsigijimo vertę. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, taikomas (FIFO) įkainojimo metodas.

22. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

23. Per 2021 metus atsargų įsigyta iš viso už 82972,55 Eur, tame skaičiuje nemokamai gauta už 5423,22 Eur, iš jų: Alytaus r. savivaldybės už 5288,22 Eur, Lietuvos futbolo federacija 135,00 Eur.

24. 2021 m. atsargų nurašyta sunaudojus įstaigos veikloje 88229,69 Eur. Iš šios sumos ūkinis inventorių sudaro 42813,05 Eur, kuris yra atiduotas naudojimui ir apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

25. Atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1499,00 Eur, iš jų: 1499,00 Eur sudaro medžio pjuvenų granulių, anglių naudojamų šildymui likutis ir dyzelinio kuro transporto bakuose likutis, kurie apskaitomi yra atsargų buhalterinėje sąskaitoje Nr. 2016401 – kuro, degalų ir tepalų įsigijimo savikaina.

26. Nebalansinėse sąskaitose (021) – ūkinis inventorių ataskaitinių metų pradžiai apskaitomo trumpalaikio turto vertė buvo 223294,31 Eur, ataskaitinių metų pabaigai 261658,88 Eur (išskyrus pagal panaudos sutartis gautą turtą).

27. Per 2021 m. iš nebalansinių sąskaitų nurašyta ūkinio inventoriaus už 9596,23 Eur. Perkelta iš balansinių ūkinio inventoriaus sąskaitų apskaitymui nebalansinėse sąskaitose už 47960,80 Eur.

28. Iš viso pagal panaudą valdomo turto 2021 m. pabaigoje yra už 10044,35 Eur.
29. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė, gimnazijoje nebuvo.
30. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.
31. Ilgalaikio materialiojo ar biologinio turto, skirto parduoti, nėra.

Finansavimo sumos

32. Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumas sudaro lėšos, kurios pateiktos 20-ojo VSAFAS 4 priede (pridedama), finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS 5 priede (pridedama).

Per vienerius metus gautinos sumos

33. Per vienerius metus gautinos sumos 87351,59 Eur. Šią sumą sudaro:
- 33.1. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas 1171,16 Eur, - tai gautinos sumos iš pirkėjų už suteiktas jiems komunalines paslaugas ir valgyklos patalpų nuomą.
- 33.2. Gautinos įmokos už paslaugas švietimo įstaigose 1409,751 Eur, - tai tėvų skola už vaikų išlaikymą darželyje.
- 33.3. Sukauptos gautinos sumos 62876,27 Eur. Šią sumą sudaro:
- 33.3.1. Gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto už gautas ir dar neapmokėtas paslaugas ataskaitiniais metais – 3909,07 Eur..
- 33.3.2. Sukauptos išde specialiosios programos lėšos už paslaugas 2924,50 Eur.
- 33.3.3. Sukauptos darbuotojams atostoginių sąnaudos 2021-12-31 duomenimis 56042,70 Eur.
34. Informacija apie vienerius metus gautinas sumas pateikta 17 VSAFAS 7 priede.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

35. 2021 m. gruodžio mėn. mėn. 31 d. banko sąskaitose pinigų likutis 7282,27 Eur . Šią sumą sudaro:
- 35.1. Pinigai gauti iš kitų šaltinių (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama), kuriuos VM¹ pervedė gimnazijai -3594,46 Eur;
- 35.2. Alytaus rajono savivaldybės administracijos pervestos ir nepanaudotos projekto „Kokybės krepšelis“ lėšos - 2161,57 Eur. Projektas bus tęsiamas ir lėšų likutis bus panaudotas 2022 metais.
- 35.3. Gautos ir nepervestos į biudžetą įmokos už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir už patalpų nuomą - 1526,24 Eur.
- 35.4. Informacija apie pinigus pateikta 17 VSAFAS 8 priede.

Finansavimo sumos

36. Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai buvo 1588713,39 Eur.
37. Finansavimo sumos pagal pajamų šaltinį, tikslinę paskirtį, jų pokičiai per ataskaitinį laikotarpį ir finansavimo sumų likučiai pateikti 20 VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

38. 2021 metais iš savivaldybės išdo gautas valstybės finansavimas:
- 38.1 Mokinio krepšelio programos finansavimas 729800,00 Eur.;
 - 38.2. Neapmokamo mokinių maitinimo organizavimo programos finansavimas 46507,20 Eur.;
 - 38.3 Išlaidoms, susijusioms su mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas, skaičiaus optimizavimui apmokėti 3300,00 Eur.;
 - 38.4. Patirtoms išlaidoms kompensuoti siekiant šalinti COVID-19 ligos padarinius 800,00 Eur.;
 - 38.5 Skaitmeninio ugdymo plėtrai skirtos lėšos 7100,00 Eur.;
 - 38.6 Konsultacijoms mokiniams, pasirinkusiems laikyti brandos egzaminus ir patyrusiems mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos 4550,00 Eur.;
 - 38.7 Konsultacijos mokiniams, ugdomiems pagal bendrojo ugdymo programas ir patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymosi 263,00 Eur.;
39. Iš Nacionalinio egzaminų centro gauta 4753,52 Eur. brandos egzaminų vertinimo išlaidoms apmokėti.
40. Iš savivaldybės išdo gautas finansavimas:
- 40.1. Ugdymo aplinkai ir kitų reikmių programai gautas finansavimas 377684,88 Eur.;
 - 40.2. Mokinių ir mokytojų kelionės išlaidų kompensavimui 3114,3 Eur.;
 - 40.3. Socialinio darbuotojo veiklos organizavimui 6500,00 Eur.;
 - 40.4. Projekto „Kultūros paveldas kalba už mus“ finansavimui 23919,16 Eur.
41. Alytaus rajono savivaldybės administracijos gautas finansavimas įvairių projektų vykdymui už 4582,50 Eur. Tame skaičiuje projekto „Kokybės krepšelis“ savivaldybės 15% dalis 3982,50 Eur ir 600,00 Eur. – kitų projektų vykdymui.
42. Iš Europos sąjungos lėšų vykdomam ŠMM projektui „Kokybės krepšelis“ gauta iš savivaldybės administracijos šio projekto vykdymui 22568,50 Eur.
43. Iš VMI gauta gyventojų pajamų mokesčio (1,2% GPM parama) 1788,65 Eur.

Įsipareigojimai

Trumpalaikiai įsipareigojimai

44. Trumpalaikių mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai gimnazijoje yra 82808,93 Eur. Šią sumą sudaro:
- 44.1. Tiekėjams mokėtinos sumos 3909,07 Eur už degalus ir komunalines paslaugas.
 - 44.2. Sukauptos mokėtinos sumos 56042,70 Eur – apskaičiuoti 2021.12.31. atostoginių kaupiniai įstaigos darbuotojams. Iš jų: 55241,67 Eur – atostoginių kaupiniai darbuotojams, 801,02 Eur. – sukauptos socialinio draudimo įmokos Sodrai.
 - 44.3. Kitos mokėtinos sumos savivaldybės išdui 22857,16 Eur. Šią sumą sudaro grąžintinos sumos įvykdžius projektą „Kultūros paveldas kalba už mus“ ir gavus išlaidų kompensavimą 21893,98 Eur., ir 963,19 Eur. gavus apmokėjimą už suteiktas paslaugas.

Grynasis turtas

45. Įstaigos grynasis turtas 6068,91 Eur. susideda iš sukaupto perviršio ataskaitinio laikotarpio pradžia 1778,17 Eur ir einamųjų metų gauto perviršio 3357,38 Eur. Perviršis susidarė iš pajamų už

suteiktas paslaugas ir patirtų sąnaudų skirtumo. Šios pajamos ir sąnaudos apskaitomos įstaigos specialiojoje programoje.

46. Ataskaitiniais metais buvo gautos 1114,67 Eur. pajamos už: valgyklos patalpų nuomą ir 12722,98 Eur. pajamos už vaikų išlaikymą darželyje. Iš viso per metus įstaigoje gauta pajamų 13837,65 Eur. pajamų.

47. Negautų iš biudžeto įstaigos surinktų specialiosios programos pajamų likutis metų pabaigai liko 2924,50 Eur.

48. Specialiosios programos gautinų sumų už suteiktas paslaugas skolų likutis metų pabaigai - 1618,17 Eur. Šią sumą sudaro 208,42 Eur. neapmokėta už valgyklos patalpų nuomą ir nesumokėta už vaikų išlaikymą darželyje 1409,75 Eur.

49. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą pateikta 4-jo VSAFAS 1 priede – grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

Veiklos rezultatų ataskaita

50. Pagrindinės veiklos pajamos 1278282,93 Eur. Jas sudaro finansavimo pajamos 1264445,28 Eur ir pagrindinės veiklos pajamos 10332,92 Eur. Finansavimo pajamos yra aprašytos skyriuje „Finansavimo sumos“.

51. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 13837,65 Eur. Šį straipsnį sudaro pajamos, kurios apskaitomos įstaigoje specialiojoje programoje. Šios pajamos pagal rūšis aprašytos skyriuje „Grynasis turtas“. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-jo VSAFAS 32 priede.

52. Pagrindinės veiklos sąnaudos sugrupuotos pagal sąnaudų pobūdį, kaip to reikalauja 11-asis VSAFAS „Sąnaudos“.

53. Socialinių išmokų sąnaudose įrašyta 46507,20 Eur, - tai socialiai remtinų mokinių nemokamo maitinimo sąnaudos.

54. Pagrindinės veiklos perviršis 3357,38 Eur. gautas iš pagrindinės veiklos kitų pajamų atėmus padarytas sąnaudas. Grynasis perviršis aprašytas skyriuje „Grynasis turtas“.

Pinigų srautų ataskaita

55. Įstaigos pagrindinės veiklos pinigų srautai (įplaukos pervestos lėšos ir išmokos), investicinės veiklos pinigų srautai, finansinės veiklos pinigų srautai bei pinigų likučiai ataskaitinio laikotarpio pradžiai ir pabaigai pateikti Pinigų srautų ataskaitoje. Taip pat pinigų srautai yra aprašyti pagal finansavimo šaltinius skyriuje „Finansavimo sumos“.

56. Pagrindinės veiklos išmokos sugrupuotos pagal išmokų pobūdį, kaip reikalauja pinigų srautų ataskaita, priskiriant sąnaudas prie atitinkamų grupių, vadovaujantis 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis.

Informacija apie veiklos segmentus

57. Butrimonių gimnazijos pagrindinis veiklos segmentas pagal valstybės funkciją yra Švietimas. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų ir pagrindinės veiklos pinigų srautų pagal segmentus informacija už 2021 metus pateikiama 25 VSAFAS „Segmentai“ 12 priede.

58. Antriniai veiklos segmentai 2021 metais buvo šie:

58.1. Socialinė apsauga 53007,20 Eur. - tai iš savivaldybės biudžeto finansuojamas nemokamas mokinių maitinimas 46507,20 Eur., socialinio darbuotojo veiklos finansavimas 6500,00 Eur. ir patirtoms išlaidoms kompensuoti siekiant šalinti COVID-19 ligos padarinius 800,00 Eur.

58.2. Poilsis, kultūra ir religija 23878,96 Eur. – finansuojamas „Kultūros paveldas kalba už mus“ projektas..

Direktorius

Valdas Valvonis

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Danutė Kazakevičienė

