

PATVIRTINTA

Alytaus r. Butrimonių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gegužės 7 d.
įsakymu Nr. V-91

ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Butrimonių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 (TAR, 2015-12-21, Nr. 20049). Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, individualios mokinio stebėjimo sistemą, kontrolinių darbų krūvį, namų darbų skyrimą ir vertinimą, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Vartojamos sąvokos ir terminai:

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos

dalis (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių, gebėjimų ir jų taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 min., apie kurį nebūtina informuoti iš anksto.

Tiriamasis kūrybinis darbas – gabių mokinių klasės mokinio laisvai pasirinkto ugdomojo dalyko tema, kurią jis tyrinėja, kuria, konstruoja ir pristato komisijai iki nustatyto atsiskaitymo termino.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
 - 4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
 - 4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
 - 4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
 - 4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

6. Vertinimo nuostatos:
 - 6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 6.2. vertinama, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai;
 - 6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi būklę, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoti mokymąsi;
 - 6.4. vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
7. Vertinimo principai:
 - 7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
 - 7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs

vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti).

IV SKYRIUS MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

8. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

9. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

10. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

11. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

11.1. **formuojamasis vertinimas** – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80–90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Komentarai rašomi: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

11.2. **diagnostinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus.

11.3. **apibendrinamasis vertinimas** – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

12. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

13. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia

mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose, Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

14. Mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

15. Vertinimo normų kriterijai :

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

16. Gimnazijoje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams (globėjams/rūpintojams) procentine išraiška, o elektroniniam dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

17. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

18. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

19. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:

19.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose pažymint (IN);

19.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

III SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

20. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Vertinimas vykdomas pusmečiais.

21. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, tose pačiose klasėse dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

22. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų programomis, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, III klasių mokinius su brandos egzamino programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

23. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

24. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

25. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji taškai, aplankai.

26. Vertinimo sistema dešimtbalė,

27. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai ir fiksuojami elektroniniame dienyne. Per pusmetį turi būti įvertinimų:

- jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 4 pažymiai;
- jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 6 pažymiai;
- jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 7 pažymiai.

28. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

28.1. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

28.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

28.3. pirmą dieną po atostogų ir šventinių dienų kontroliniai atsiskaitymai neorganizuojami;

28.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites;

28.5. jei mokins dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, per 2 savaites jį atsiskaito sutartu su mokytoju laiku;

29. Mokins, be pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, privalo atsiskaityti pirmą atvykimo į mokyklą dieną arba mokytojo nurodytu laiku;

29.1. praėjus nustatytam laikui mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas „2“ (dvejetas), („0“ taškų, jei taikomas kaupiamasis vertinimas);

29.2. jeigu mokins neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikta reikiama mokymosi pagalba.

30. Rašydami pažymius mokytojai turi laikytis vienodos tvarkos:

30.1. vertinimas turi būti orientuotas į šiuos nurodymus:

„10“ – (puikiai), kai užduotis atlikta be klaidų;

„9“ – (labai gerai), kai užduotis iš esmės yra atlikta labai gerai, tačiau yra neesminių netikslumų ar suklydimų;

„8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

„7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

„6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultata;

„5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokins teisingai atliko pusę gautos užduoties;

„4“ – (silpnai), kai mokins teisingai atliko mažiau nei pusę užduoties, tačiau galima išvelgti mokinio bandymų;

„3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar

teisingos minties;

„2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

„1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties;

30.2. mokytojai metodinėje taryboje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimas gali būti koreguojamas pagal dalyko ir darbo specifiką, apie tai informuojant mokinius;

30.3. mokiniui, nesukaupus kaupiamųjų balų per pusmetį, papildomas pažymys nerašomas;

30.4. pažymiu nevertinamas mokinių nepasiruošimas pamokai (priemonių neturėjimas) ir elgesys pamokų metu. Jeigu tai kartojasi dažnai, dalyko mokytoja informuoja auklėtoją;

31. specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas. Jie atlieka individualias užduotis ir vertinami už jas 10 balų sistema atsižvelgiant į daromą pažangą.

32. Dalykų moduliai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

33. Integruojamųjų programų įvertinimai įskaičiuojami į atitinkamo dalyko programos pasiekimų vertinimą.

34. Kūno kultūros pamokose specialiųjų poreikių mokinių pažanga vertinama „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), atleistiems nuo kūno kultūros pamokų mokiniams įrašome „atleistas“ („atl.“).

35. Etikos ir tikybos pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ (neįsk.).

36. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

37. Mokinių mokymosi pasiekimai baigiantis pusmečiams, elektroniniame dienyne apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“:

38. pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant pagal taisykles (4,5 – 5; 4,4 – 4).

39. metiniai įvertinimai fiksuojami iš I ir II pusmečio balų, skaičiuojant aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisykles (4,5 – 5; 4,4 – 4):

40. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas yra galutinis įvertinimas;

41. jei dalyko pusmečių įvertinimai „įsk.“ ir „neįsk.“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“;

42. mokiniai, kurių I pusmečio įvertinimas fiksuotas „neįsk.“, privalo atsiskaityti laikydami įskaitą sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki kovo 15 d. Įskaitą organizuoja dalyko mokytojas;

43. pusmečiai, metiniai įvertinimai fiksuojami įrašu „atleista“, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą:

44. jei mokinys, kuris besigydydamasis namie, medicininėje reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

45. III–IV klasių mokiniai, turintys nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, juos likviduoja iki kovo 15 d. Įskaitos pažymys laikomas I pusmečio įvertinimu. III klasių mokiniai, turintys nepatenkinamą 2 pusmečio įvertinimą, juos likviduoja ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., gimnazijos direktoriui leidus.

46. I ir III klasių mokiniams, turintiems nepatenkinamus metinius vertinimus, mokytojai:

46.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programas;

46.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, aptaria su tėvais spragų likvidavimo eigą. Papildomo darbo įvertinimas yra metinis įvertinimas;

46.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba mokinys neatvyko atsiskaityti, išklauso mokinio, jo tėvų / globėjų pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui;

46.3.1. gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus, priima sprendimą dėl I ir III klasių mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar jo palikimo kartoti ugdymo programą ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų dieną. Sprendimą įformina įsakymu, su kuriuo klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus/globėjus;

46.4. II ir IV klasių mokiniams, turintiems nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą skiriami papildomi darbai bendraja tvarka. Nelikvidavus įsiskolinimo iki nustatyto laiko, mokiniai nebaigia ugdymo programos. II klasės mokiniai paliekami kartoti kursą ir nutraukiama mokymo sutartis. IV klasės mokiniai kurso kartoti nepaliekami. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą pasirinkto brandos egzamino dalyko metinį įvertinimą, neleidžiama laikyti šio dalyko brandos egzamino;

46.5. I–IV klasių mokiniai, praleidę daugiau kaip 30% pamokų be pateisinamos priežasties, laiko dalyko iš praleisto kurso įskaitą, kurią organizuoja dalyko mokytojas. Jei mokinys neišlaiko įskaitos, pusmečių įvertinimas fiksuojamas „neįskaityta“;

46.6. mokiniams, kuriems mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima B raide) į išplėstinį (žymima A raide) arba mokinys laikė naujai pasirinkto dalyko įskaitą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

46.7. pagrindinio ar vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ IŠ KITŲ MOKYKLŲ PAŽYMIŲ SURAŠYMAS IR VERTINIMAS

47. Mokinių, atvykusių iš kitų respublikos mokyklų, pažymos apie gautus įvertinimus saugojamos jų asmens bylose. Klasių auklėtojai informuoja naujai atvykusio mokinio mokytojus apie gautus įvertinimus.

48. Mokinys, atvykęs iš mokyklos, kurioje vertinimas vykdomas trimestrais, pateikia per trimestrą gautus įvertinimus. Gimnazijos mokytojai pusmečių įvertinimus šiam mokiniui rašo skaičiuodami atitinkamo laikotarpio įvertinimus buvusioje mokykloje.

V SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

49. Siekiant nustatyti mokinių pasiekimų lygį, stebėti ir fiksuoti daromą pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio ugdymo poreikius bei teikti savalaikę pagalbą įtraukiant tėvus, mokytojus, klasės vadovus, švietimo pagalbos specialistus, gimnazijoje veikia mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema.

50. Kiekvieno mokinio individualią pažangą mokytojas stebi ir fiksuoja pasirinkta forma, kartu su mokiniu analizuoja mokymosi rezultatus ir pasiekimų pokyčius

- mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
- mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį koreguoja ugdymo procesą.

51. Pirmąją rugsėjo savaitę ir pusmečio pabaigoje 5-8 ir I–IV gimnazijinių klasių mokiniai per klasės valandėles pildo mokinio individualios pažangos stebėsenos planą (forma priedas Nr. 1), kuriame išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui.

52. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus mokinio elgesį ir mokymąsi fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, išsikeltų tikslų.

53. Gruodžio ir gegužės pirmąją savaitę 5-8 ir I–IV gimnazijinių klasių mokiniai per klasės valandėles fiksuoja signalinius pusmečių įvertinimus mokinio individualios pažangos stebėsenos plane (forma priedas Nr. 1) ir aptaria turimus rezultatus su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais

54. Pusmečio pabaigoje mokiniai įsivertina ir su klasės auklėtoju aptaria, kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane išsikeltų tikslų. Mokinys analizuoja savo pusmečio įvertinimus, mokymosi sėkmes ir nesėkmes, įvertina savo mokymosi kokybės pokyčius mokinio individualios pažangos stebėsenos formoje.

55. Mokslo metų pabaigoje klasių auklėtojai su mokiniais aptaria individualią pažangą per

mokslo metus, numato tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

VI SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA

56. Mokytojas gali neskirti namų darbų;
57. Namų darbai gali būti skirti atlikti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;
58. Mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai nėra skiriami;
59. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo.
60. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų 2,5 val.;
61. Mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus, namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą.
62. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją.
63. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;
64. Mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e-dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti ir iki kada turi padaryti;
65. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

66. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia klasės auklėtojas, mokinį mokantys mokytojai, esant reikalui, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.
67. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant ir parašius prašymą, klasės auklėtojas gali jiems kas mėnesį pateikti popierinį šios informacijos variantą iki kito mėnesio 5 d.
68. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.
69. Klasės auklėtojai informuoja Vaiko gerovės komisiją apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečių įvertinimus. Šiuos mokinius ir, jei yra būtinybė, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) komisija kviečia pasikalbėti.
70. Gimnazijos administracija ir klasės auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, kur tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.

71. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaikų mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus, lankantis namuose.

SUDERINTA

Alytaus r. Butrimonių gimnazijos

Metodinėje taryboje 2024 m. balandžio 25 d.
protokolo Nr. 3

