

ALYTAUS R. BUTRIMONIŲ GIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Butrimonių gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

3. Uždaviniai:

3.1. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.2. sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

3.3. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

4.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2. visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3. individualizmas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.4. veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

4.5. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyms nedaro pažangos;

5.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

5.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;

5.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

5.5. gabūs mokiniai;

5.6. mokiniai, besimokantys pagal Vidurinio ugdymo programą.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – Butrimonių gimnazijos ir Punios pagrindinio ugdymo daugiafunkcio skyriaus dalykų mokytojai, logopedas ir pagalbos mokiniui specialistai.

7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokiny, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dalyko mokytojai ir klasės vadovas.

IV. MOKYMOŠI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokymosi pagalbos organizavimas:

8.1. Mokytojas:

8.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dienyną);

8.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

8.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

8.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

8.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.1.6. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;

8.1.7. pagalbą prastai besimokantiems ir / arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamos komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

8.1.8. konsultuoja pertraukų metu;

8.1.9. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

8.1.10. pagal galimybes veda individualias trumpalaikes konsultacijas;

8.1.11. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

8.1.12. po Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir mokinio profilio analizės nukreipia mokinius ilgalaikėms dalyko konsultacijoms, nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;

8.1.13. atlieka poveikio priemonių analizę.

8.2. Klasių vadovai:

8.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

8.2.2. aptaria su mokiniu jo mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

8.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais.

8.3. Vaiko gerovės komisija:

8.3.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.3.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

8.3.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

8.3.4. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

8.3.5. atlieka poveikio priemonių analizę.

8.4. Tėvai:

8.4.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu gimnazijoje;

8.4.2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

8.4.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su dalyko mokytojais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų;

8.4.4. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose, individualiose konsultacijose, trišaliuose susitikimuose ir kitose veiklose.

8.5. Gimnazijos administracija:

8.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

- 8.5.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
9. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Valandos ilgalaikėms konsultacijoms skiriamos iš valandų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti:
- 9.1. Ilgalaikės konsultacijos (tėvų raštišku sutikimu) mokiniams skiriamos po Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo;
- 9.2. Ilgalaikės konsultacijos gali būti skiriamos mokiniui, grįžusiam iš užsienio šalies (mokytojo rekomendacijos, tėvų prašymas), atsilikimui šalinti;
- 9.3. Sudaromi ilgalaikės dalyko konsultacijos programa ir planas, kurie yra derinami metodinėje grupėje ir suderinamas su direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
- 9.4. Pagal galimybes mokytojai rekomenduoja mokiniui trumpalaikę dalyko konsultaciją.
10. Konsultacijų organizavimo principai:
- 10.1. Ilgalaikės konsultacijos įrašomos į pamokų tvarkaraštį, kurį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius;
- 10.2. Pamokų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje gimnazijos svetainėje, mokytojų ir mokinių skelbimų lentoje;
- 10.3. Mokinių dalyvavimas ilgalaikėse konsultacijose fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO;
- 10.4. Trumpalaikės konsultacijos laiką ir trukmę nustato dalyko mokytojas;
- 10.5. Mokinių apsilankymai dalyko trumpalaikėse konsultacijose fiksuojami „Trumpalaikių konsultacijų atsiskaitymo lape“.
- 10.6. Po I ir II pusmečio analizuojami mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai.
- 10.7. Atskirais atvejais mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiesiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (dėl mokymosi spragų išlyginimo, itin sėkmingai besimokantiems, turintiems pritaiktą ar individualizuotą programą ir kt.).
11. Teikiama pagalba mokiniams ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.
12. Mokiniai konsultuojami sudarant individualų ugdymo planą, brandos egzaminus.
13. Siūdomi dalykų pasirenkamieji moduliai, padedantys įtvirtinti žinias.
14. Teikiama mokymosi ir kt. pagalba adaptaciniu laikotarpiu:
- 14.1. 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai balais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas. Mokytojas fiksuoja mokinio daromą pažangą;
- 14.2. klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei, rengia individualų ugdymo planą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Siekiama, kad visa reikalinga mokymosi pagalba mokiniams būtų teikiama pamokų metu.
16. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

SUDERINTA

Gimnazijos Metodinėje taryboje

2024 m. balandžio 25 d. (protokolo Nr. 3)