



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ DALYVAUJAMOJO
BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 19 d. Nr. K-
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 19 punktu, Nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-469 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“, IV skyriaus 1.1.3. ir 3.3.2. priemonėmis, Alytaus rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Alytaus rajono savivaldybės mokyklų dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo aprašą (pridedama).

Savivaldybės merė

Rasa Vitkauskienė

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
tarybos 2026 m. vasario 19 d.
sprendimu Nr. K-

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės mokyklų dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Alytaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Alytaus rajono gimnazijose ir jų pagrindinio ugdymo skyriuose (toliau – Mokykla) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modelių grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Mokyklų dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos projektų (toliau – Projektas) finansavimo tikslai – skatinti mokinių iniciatyvas, tobulinti finansinio raštingumo ir verslumo įgūdžius, gilinti žinias apie švietimo įstaigos biudžeto sudarymą, didinti mokinių įsitraukimą į veiklas ir kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą. Projektai turi:

2.1. būti skirti visai Mokyklos bendruomenei (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, ugdymo priemonių įsigijimas, edukacinių išvykų, renginių organizavimas ir pan.);

2.2. neviršyti skirtos Mokyklai sumos (neskaitant papildomai pridėtų nuosavų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių);

3. Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos yra finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis.

4. Asignavimų suma šiai priemonei kiekvienais metais numatoma Savivaldybės strateginiame veiklos plane bei Mokyklos biudžete.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Vertinimo komisija (toliau – Komisija) – Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija iš dviejų Mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, dviejų tėvų bendruomenės atstovų, mokinių tarybos pirmininko ir mokinių tarybos nario ir deleguoto savivaldybės administracijos atstovo.

5.2. Mentorius – Mokyklos mokytojas ar administracijos darbuotojas, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto priemonės įgyvendinimą, mokinių projektų rengimo, pristatymo ir vykdymo priežiūrą. Mentorius negali būti Komisijos nariu.

5.3. Mokinių grupė – Mokykloje besimokančių mokinių grupė, atskira klasė arba bendraminčių mokinių grupė, teikianti projekto idėjos pasiūlymą Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

5.4. Projektas – laike apibrėžta mokinių iniciatyva, turinti tikslą, numatanti resursus ir galutinį rezultatą, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis.

5.5. Projekto idėjos pasiūlymas – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių grupės, išdėstydamos Projekto idėją (1 priedas).

5.6. Vieša atranka – mokinių balsavimas už pateiktą Projekto iniciatyvą Mokykloje.

5.7. Kvietimas – kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

6. Mentorius iki einamųjų biudžetinių metų kovo 1 d. direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingu už Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto priemonės įgyvendinimą, iki einamųjų biudžetinių metų kovo 21 d. pristato Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus.

7. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami iki einamųjų biudžetinių metų balandžio 20 d. vadovaujantis Tvarkos aprašu ir Mokyklos kvietime nustatyta tvarka.

8. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje, elektroniniame dienyne, interneto svetainėje ar socialiniuose tinkluose. Kvietimo tvarką kiekviena Mokykla nustato savarankiškai.

9. Mokinių grupė kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą Projekto idėjos pasiūlymo formą (1 priedas).

10. Projektų veiklų rezultatai turi būti orientuoti į Tvarkos aprašo 2 punkte numatytus tikslus ir sąlygas.

11. Projektų idėjų pasiūlymai turi būti parengti pagal Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą pasiūlymo formą.

12. Mokiniai turi teisę Projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

13. Konsultacijas ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia Mokyklos mentorius, nurodytas Kvietime.

14. Konsultacijas ir metodinę pagalbą Mokykloms, organizuojančioms dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą, teikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

15. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus priėmimo terminui.

16. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta dviem etapais:

16.1. Komisijos administracinės atitikties vertinimas;

16.2. vieša atranka.

17. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Komisijos nariai, prieš pradėdami dirbti, pasirašo nešališkumo deklaracijas (3 priedas). Komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius išrenkami pirmojo posėdžio metu. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 (iki gegužės 1 d.) darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos.

18. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

18.1. Projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą Projekto idėjos pasiūlymo formą;

18.2. Projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytos visos formos skiltys;

18.3. Projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas Projekto rezultatams pasiekti;

18.4. Projekto veiklų rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

18.5. Projekto idėjos skirtos Mokyklos, kurioje teikiamas Projekto idėjos pasiūlymas bendruomenei;

18.6. Projekto veiklų rezultatai atitiks Tvarkos aprašo 2 punkte numatytus tikslus ir sąlygas;

18.7. Projekte numatytos įsigyti prekės, paslaugos, edukacinės išvykos arba renginiai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti naudojamos arba vykdomos Mokyklos patalpose ir erdvėse bei nėra nurodytos Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse kaip draudžiamos.

19. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 18.1–18.7 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų Projektų sąrašas.

20. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

21. Jeigu Komisija įvertina gautą Projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 18.1–18.7 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinių grupę nurodytais kontaktais.

22. Komisijos pirmininko sprendimą mokinių grupė gali apskūsti Mokyklos direktoriui:

22.1. direktorius gali pritarti Komisijos pirmininko sprendimui;

22.2. direktorius gali gražinti Komisijai pakartotinai svarstyti Projekto idėjos pasiūlymą.

23. Komisija tvirtina atrinktų projektų idėjų nuasmenintą sąrašą (be mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma, vizualizacija (nuotraukos, prezentacijos ir kt.).

24. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje, elektroniniame dienynė, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

25. Per 10 darbo dienų (iki gegužės 15 d.) nuo projektų idėjų sąrašo paskelbimo dienos Mokyklos administracija organizuoja viešą projektų idėjų atranką Mokykloje.

26. Organizuojant viešą projektų idėjų atranką (visuotinis susirinkimas, nuotolinis susirinkimas virtualioje erdvėje), mokinių grupėms sudaromos sąlygos pristatyti savo idėjos projektus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.).

27. Po projektų idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, reikšmingiausias Mokyklos bendruomenei idėjas. Balsavimas vyksta slaptu būdu, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę arba elektroniniu būdu.

28. Balsavimo teisę turi visi Mokyklos mokiniai.

29. Mokinys turi teisę balsuoti vieną kartą už jam patikusį Projektą.

30. Balsavimą turi teisę stebėti Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotas atstovas.

31. Įvertinusi mokinių balsavimo rezultatus, Komisija sudaro Projektų idėjų sąrašą – sugrupuodama projektų idėjas pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausia balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausia balsų surinkusių projektų idėjų.

32. Finansuojamų Projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės lėšas, skirtas Mokyklai, neskaitant papildomai prisidedamų savų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių.

33. Atsižvelgiant į Savivaldybės lėšas, skirtas Mokyklai, išrenkami nugalėtojai – daugiausia balsų surinkusios Projektų idėjos.

34. Daugiausia mokinių balsų gavusiųjų Projektų idėjų sąrašas (iki birželio 1 d.) tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

35. Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos Mokyklos skelbimų lentoje, elektroniniame dienynė, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

36. Atrinktus Projektus įgyvendina Mokyklos administracija iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d.

37. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, įgyvendindamas Projekto idėją, yra atsakingas už:

37.1. projekto veiklų įgyvendinimą;

37.2. techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą;

37.3. lėšų panaudojimą.

38. Dokumentų parengimą apmokėjimams už Projektui reikalingas veikas, prekes, ugdymo priemones ir pan. Mokyklos nustatyta tvarka atlieka Mokyklos administracijos darbuotojai.

39. Savivaldybės skirtos lėšos Projektui įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis Projekto išlaidomis, nurodytomis iniciatyvos projekto sąmatoje.

40. Mentorius, kartu su mokiniais įgyvendinęs Projektą, Mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos Projekto rezultatų ataskaitą per 5 darbo dienas (iki gruodžio 17 d.) nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Mokykla yra atsakinga už Savivaldybės lėšų tikslingą panaudojimą.

42. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažintas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

43. Įgyvendindami Tvarkos aprašo nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

44. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

45. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Už Tvarkos aprašo pažeidimus taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

Alytaus rajono savivaldybės mokyklų
dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos
projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO
MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMO FORMA**

_____ (data)

1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupė</i>)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

2. Projekto idėjos aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei
2.3. Numatomos projekto veiklos, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai

3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Projekto idėjos pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (<i>preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą</i>)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šiame projekto idėjos pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ir (ar) kitoje viešoje erdvėje.

Mokiniai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO
MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTO REZULTATŲ ATASKAITA**

_____ (data)

1. Bendra informacija apie įgyvendintą projektą ir jo vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojai (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

2. Projekto pasiekimai (santrauka)

Projekto tikslas		
Projekto nauda mokyklos bendruomenei		
Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

Informacija apie projekto viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu		
Projekto veikla	Viešinimo tikslas ir būdas	Viešinimo vieta ir laikas

3. Projekto sąmatos įgyvendinimas

Suplanuota lėšų	Panaudota lėšų

4. Projekto įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

Mokiniai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mentorius:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Alytaus rajono savivaldybės mokyklų
dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos
projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(mokyklos pavadinimas)

(Vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė)

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO
MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Būdamas Alytaus rajono savivaldybės mokyklų dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos projektų atrankos komisijos nariu, pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo, skaidrumo ir efektyvumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti Mokyklos direktoriui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. Alytaus rajono savivaldybės mokyklų dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos projektų idėjų pasiūlymuose dalyvauja man artimas asmuo;

2.2. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), vaikaičiai;

3.2. Mokyklai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su vertinimo Komisijos sprendimų priėmimo, Mokykla sustabdo mano dalyvavimą sprendimų priėmimo procese ir atlieka mano su vertinimo Komisijos darbu susijusios veiklos patikrinimą. Mokykla, nustačiusi, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš vertinimo Komisijos sprendimų priėmimo proceso.

(Komisijos narys)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)