

PATVIRTINTA

Alytaus r. Butrimonių gimnazijos

direktoriaus 2017 m. *10.10.17* d.

įsakymu Nr. V-*18-1*

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Projektų vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis. Projektų vadyba, viešųjų pirkimų procedūros, inventorizacijos atlikimas.
4. Pareigybės pavaldumas. Projektų vadovas pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS VYKLANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS VYKLANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. informuoja direktorių apie paskelbtus kvietimus teikti paraiškas;
 - 6.2. bendradarbiauja ir bendrauja su institucijomis, atsakingomis už paramos įgyvendinimą;
 - 6.3. rengia paraiškas finansavimui gauti;
 - 6.4. prižiūri projekto įgyvendinimą bei lėšų naudojimo tinkamumą;
 - 6.5. vykdo Butrimonių gimnazijai reikalingus pirkimus vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu;
 - 6.6. dalyvauja viešojo pirkimo komisijos darbe;
 - 6.7. pagal kompetenciją rengia pirkimo dokumentų, kitų dokumentų, susijusių su vykdomais pirkimais, projektus ir teikia juos tvirtinti viešąjį pirkimą atliekančiai komisijai;
 - 6.8. teisės aktų nustatyta tvarka rengia viešųjų pirkimų skelbimus, pranešimus, ataskaitas apie vykdytus viešuosius pirkimus;
 - 6.9. numato viešųjų pirkimų vertes, rengia pirkimų planus juos tikslina;
 - 6.10. organizuoja pirkimus elektroninėmis priemonėmis;
 - 6.11. nagrinėja tiekėjų pateiktus pasiūlymus, atlieka tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimą ir teikia vertinimo išvadą viešąjį pirkimą atliekančiai komisijai;
 - 6.12. derina patikėtų viešųjų pirkimų sutarčių projektus, prižiūri jų įgyvendinimą;
 - 6.13. užtikrina viešųjų pirkimų vykdymo terminų laikymąsi;
 - 6.14. teisės aktų nustatyta tvarka bendrauja ir keičiasi informacija su tiekėjais;

6.15. Paskyrus dalyvauja Butrimonių gimnazijos komisijų, darbo grupių veikloje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. Projektų vadovas asmeniškai atsako už pareigybės parašyme nurodytų funkcijų tinkamą atlikimą ir pavestų užduočių atlikimą laiku.