



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo 22 d. Nr. K-
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, vykdydama Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktą, Alytaus rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Maitinimo organizavimo Alytaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Rasa Vitkauskienė

MAITINIMO ORGANIZAVIMO ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDymo MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Alytaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Alytaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų teises ir pareigas.

2. Nemokamas mokinių maitinimas skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2010 m. sausio 28 d. Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. K-29 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Alytaus rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokyklos nustatyta tvarka, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą ir gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus ir patvirtintais bei suderintais valgiaraščiais ir juos atitinkančiomis technologinėmis kortelėmis.

4. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose, grupių patalpose ar kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui bei vaikui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

5. Mokyklos vadovas atsako už mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

6. Mokyklos vadovas gali paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą mokykloje ir jos skyriuose.

7. Su mokinių ir vaikų maitinimu susijusi informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje bei kitose mokyklos informacinėse priemonėse.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

8. Maitinimą mokykloje gali organizuoti:

8.1. mokykla;

8.2. maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. Mokykloje maitinimas organizuojamas:

9.1. pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius;

9.2. kiekvieną dieną, atsižvelgiant į vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas;

9.3. atskirais atvejais, tokiais kaip olimpiados, konkursai, konferencijos, vaikų vasaros poilsio stovyklos ir kt., mokykloje gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių dienomis.

10. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

11. Jei maitinimą mokykloje organizuoja ne pati mokykla, maitinimo paslaugos pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Jei maitinimą mokykloje organizuoja pati mokykla, maisto produktų pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Mokyklos vadovas atsako už maisto produktų pirkimų organizavimą, Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jų vykdymą.

14. Mokykloje, kurioje maitinimą organizuoja maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, maitinimo paslaugas teikia pagal maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

15. Mokykloje darbo dienomis turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto.

16. Organizuojant maitinimą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

17. Mokykloje, be pietų, taip pat gali būti:

17.1. pusryčiai, pavakariai ir kt.;

17.2. šalti užkandžiai (patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas raštišku vaikų atstovų pagal įstatymą pritarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį)).

18. Mokykla pagal mokyklos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą:

18.1. mokyklos darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis;

18.2. mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams.

19. Mokykloje, kuri pati organizuoja maitinimą, patiekalų kainą mokiniams, darbuotojams bei mokykloje organizuojamų renginių dalyviams, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro:

19.1. mokiniams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos, kurios negali viršyti 50 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams;

19.2. darbuotojams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos, kurios negali viršyti 50 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams;

19.3. mokykloje organizuojamų renginių dalyviams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos.

20. Mokyklos vadovas yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 19.1, 19.2, 19.3 papunkčius.

21. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami mokiniai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

21.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

21.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris;

21.4. asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

21.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUOSE

22. Maitinimą mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose organizuoja pati mokykla arba maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

23. Vaikai ikimokyklinio ugdymo skyriuose maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodomas patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičių.

24. Maisto produktų pirkimas mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriaus poreikiams organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Mokyklos vadovas atsako už maisto produktų pirkimų organizavimą ikimokyklinio ugdymo skyriui, Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jų vykdymą.

26. Mokykla, jos ikimokyklinio ugdymo skyriuje, pagal nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą to skyriaus darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis.

27. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojams patiekalų kainą sudaro: faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos, kurios negali viršyti 50 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams.

28. Mokyklos vadovas yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 27 punktą.

29. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Alytaus rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose nustato Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymą ir jo mokėjimo tvarką.

30. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus informacijos skelbimo vietoje turi būti pateikiama ši informacija:

30.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

30.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

30.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris;

30.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyse numatytą maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą mokykloje ir jos skyriuose.

32. Maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų vaikų nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

33. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atsakingas už vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 reikalavimams ir Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalų pildymą.

34. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Elektroninio dokumento nuorašas
2026-09-23 Nr. K-141

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulko g. 21, Alytus, LT-62135 Alytus, Lietuva (2026-09-24 08:37:22)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-23 Nr. K-141
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Vitkauskienė, Meras/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-23 19:18:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-23 19:19:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-14 15:22:13–2028-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.arsa.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-23 19:19:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-11 16:02:15–2029-05-10 16:02:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Alytaus rajono savivaldybės administracija, O="Alytaus rajono savivaldybės administracija, į.k.188718528", L=Alytus, S=Lietuva, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2026-05-11 16:02:15–2029-05-10 16:02:15
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-24 08:37:22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-24 08:37:22 atspausdino Meilė Motūzienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-